

ALGEMENE VOORWAARDEN



INHOUDSOPGAVE

<u>Artikel 1. Definities</u>	3
<u>Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden</u>	3
<u>Artikel 3. Betaling</u>	4
<u>Artikel 4. Aanbiedingen, offertes en prijs</u>	4
<u>Artikel 5. Informatieverstrekking door opdrachtgever</u>	5
<u>Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst</u>	5
<u>Artikel 7. Contractsduur opdracht</u>	5
<u>Artikel 8. Wijziging van de overeenkomst</u>	6
<u>Artikel 9. Overmacht</u>	6
<u>Artikel 10. Verrekening</u>	6
<u>Artikel 11. Opschorting</u>	6
<u>Artikel 12. Overdracht van rechten</u>	6
<u>Artikel 13. Verval van de vordering</u>	7
<u>Artikel 14. Verzekering</u>	7
<u>Artikel 15. Aansprakelijkheid schade</u>	7
<u>Artikel 16. Aansprakelijkheid opdrachtgever</u>	7
<u>Artikel 17. Vrijwaring</u>	7
<u>Artikel 18. Klachtplicht</u>	8
<u>Artikel 19. Eigendomsvoorbehoud en retentierecht</u>	8
<u>Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting</u>	8
<u>Artikel 21. Annuleringsvoorwaarden</u>	8

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1. Mijterevents (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 80644937) wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

ARTIKEL 3. BETALING

1. Declaraties moeten binnen 30 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Voor onze diensten geldt dat bij bevestiging van de boeking een aanbetaling van 50% van de totale vergoeding vereist is. Het resterende bedrag wordt op 1 september gefactureerd en moet uiterlijk 14 dagen vóór de uitvoerdatum zijn voldaan. Tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
3. Betaalt opdrachtgever niet op tijd, dan is hij in gebreke. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid of schadevergoeding.
4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend conform de Wet Incassokosten (WIK).
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.
7. Partijen kunnen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
8. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het honorarium bepaald op basis van de overeengekomen opdrachtvergoeding. De vergoeding wordt vastgesteld aan de hand van de gebruikelijke tarieven van de dienstverlener voor vergelijkbare opdrachten binnen de betreffende periode, tenzij een afwijkende vergoeding is overeengekomen.

ARTIKEL 4. AANBIEDINGEN, OFFERTES EN PRIJS

1. De aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.
4. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijs bestaat uit de koopprijs exclusief de verschuldigde btw en eventuele andere overheidsheffingen.

ARTIKEL 5. INFORMATIEVERSTREKKING DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, 14 dagen van tevoren en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, a.d.h.v. een akkoord vanuit dienstverlener.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
5. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
6. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

ARTIKEL 6. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
5. Is er een wanprestatie vanuit de dienstverlener, dan moet de opdrachtgever dit binnen 7 dagen aangeven.
6. Als er iets ter plekke niet goed is, dan neemt de opdrachtgever direct contact op met +31 085 – 50 55 569.

ARTIKEL 7. CONTRACTSDUUR OPDRACHT

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het geboekte evenement, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

ARTIKEL 8. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat een wijziging of aanvulling van de opdracht noodzakelijk is, passen partijen de overeenkomst tijdig en in onderling overleg aan.
2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit de voltooiingstermijn beïnvloeden. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging of aanvulling financiële of kwalitatieve gevolgen heeft, informeert dienstverlener opdrachtgever hierover vooraf schriftelijk.
4. Bij een vast honorarium geeft dienstverlener aan in hoeverre de wijziging of aanvulling leidt tot een overschrijding hiervan.
5. Afwijkend van het derde lid brengt dienstverlener geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling voortkomt uit omstandigheden die aan hem zijn toe te rekenen.
6. Wijzigingen in het evenement (zoals locatie, tijd, of extra acts) dienen uiterlijk 7 dagen voor de uitvoerdatum schriftelijk te worden doorgegeven en kunnen extra kosten met zich meebrengen.

ARTIKEL 9. OVERMACHT

1. Een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever is niet toerekenbaar indien deze wordt veroorzaakt door een omstandigheid buiten zijn wil, waardoor de nakoming geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of in redelijkheid niet kan worden verlangd. Daaronder vallen onder andere wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen en werkonderbrekingen.
2. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in dit geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, zelfs indien hij door de overmachtstoestand enig voordeel behaalt.

ARTIKEL 10. VERREKENING

1. Opdrachtgever kan een schuld aan dienstverlener niet verrekenen met een eigen vordering op dienstverlener.

ARTIKEL 11. OPSCHORTING

1. Opdrachtgever kan de nakoming van verplichtingen uit deze overeenkomst niet opschorten.

ARTIKEL 12. OVERDRACHT VAN DE RECHTEN

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 13. VERVAL VAN DE VORDERING

1. Elk recht op schadevergoeding door dienstverlener vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 14. VERZEKERING

1. Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.

ARTIKEL 15. AANSPRAKELIJKHEID SCHADE

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.
3. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door publiek, overmachtssituaties of externe factoren zoals weersomstandigheden.

ARTIKEL 16. AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTGEVER

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid en orde op de evenementenlocatie en vrijwaart dienstverlener voor schade veroorzaakt door bezoekers, medewerkers of aanwezigen.

ARTIKEL 17. VRIJWARING

1. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien dienstverlener door derden mocht worden aangesproken, is opdrachtgever gehouden dienstverlener zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor claims die voortvloeien uit gedragingen van gasten, deelnemers of bezoekers van het evenement.

ARTIKEL 18. KLACHTPLICHT

1. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. Indien een derde partij dienstverlener aanspreekt, is opdrachtgever verplicht dienstverlener zowel buiten als in rechte bij te staan en alle redelijke maatregelen te nemen ter bescherming van dienstverlener.

ARTIKEL 19. EIGENDOMSVOORBEHOUD EN RETENTIERECHT

1. De bij dienstverlener aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Dit geldt uitsluitend voor fysieke leveringen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan.
3. Dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie.

ARTIKEL 20. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

1. Op deze overeenkomst tussen dienstverlener en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar dienstverlener is gevestigd.

ARTIKEL 21. ANNULERINGSVOORWAARDEN

1. Annulering door opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk.
2. De volgende annuleringskosten zijn van toepassing:
 - Meer dan 3 maanden voor de uitvoerdatum: 50% van de totale vergoeding.
 - Tussen 3 maanden en 1 maand voor de uitvoerdatum: 75% van de totale vergoeding.
 - Binnen 1 maand voor de uitvoerdatum: 100% van de totale vergoeding.
3. Annulering gaat in op de datum waarop de schriftelijke annulering door dienstverlener is ontvangen.
4. Indien opdrachtgever een opdracht wijzigt of uitstelt, kan dit enkel in overleg en kan er een wijzigingsvergoeding worden gerekend.
5. Indien opdrachtgever het evenement wil verplaatsen, kan dit alleen in overleg en op basis van beschikbaarheid. De reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd, maar kunnen als tegoed worden gebruikt voor een nieuwe boeking.



www.mijterevents.nl
Everdenberg 6 | 4902 TT | Oosterhout
KVK 80644937